

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Философия, история и право»



**Б1.О.03.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ
(английский)**

Рабочая программа дисциплины

**для студентов 3 курса, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес - информатика», ОП «Цифровая трансформация
управления бизнесом», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе», очная
форма обучения**

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 36 от 17.02.2026)*

*Одобрено кафедрой «Философия, история и право»
(протокол № 06 от 10.02.2026)*

Краснодар 2026

УДК 336.6
ББК 81.2
Л 55

Рецензент: кандидат филологических наук, доцент Кубанского государственного университета Плаксин Владимир Аркадьевич

Составитель: Липеева И.Ю.

Иностранный язык: рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» для студентов 3 курса, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», «ИТ-менеджмент в бизнесе», очная форма обучения - К.: Финуниверситет, кафедра «Философия, история и право», 2026. - 48 с.

Программа по дисциплине «Иностранный язык профессиональной сфере» составлена для бакалавров 3 курса, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе», очная форма обучения.

Рабочая программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачетных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания, описание материально-технической базы.

Учебное издание

Липеева Ирина Юрьевна

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Рабочая программа дисциплины

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

*Усл. п.л. _____. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____*

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Липеева И.Ю. 2026
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
3	Место дисциплины в структуре ОП	11
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	12
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	13
	5.1. Содержание дисциплины	13
	5.2. Учебно-тематический план	14
	5.3. Содержание практических занятий	16
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	23
	6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы	23
	6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы	27
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	31
	7.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения ОП	31
	7.2. Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной	31
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	35
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	37
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	38
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	46
	11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	46
	11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	46
	11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	47

12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	48
----	--	----

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б1.О.03.06 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (очная форма обучения).

Цели дисциплины:

- формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- овладение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Образовательная и воспитательная цели программы достигаются тщательным отбором учебного материала, инновационными технологиями его использования, нравственным аналитическим подходом к языковому учебному процессу и соответствующей лингвострановедческой подготовкой, осуществляемой комплексно в ходе практических занятий по иностранному (английскому) языку. Большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов.

Обучение подчинено общей задаче подготовки студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе», очная форма обучения предусматривает развитие у студентов компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов

речевой деятельности, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Задачи дисциплины: формирование и дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической, предметной):

- лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (английский)», для решения различных проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03.06 «Иностранный язык в профессиональной сфере» (очная форма обучения) обеспечивает инструментарий формирования следующих универсальных компетенций бакалавра (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины Б1.О.03.06 «Иностранный язык в профессиональной сфере» направление подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика», «ИТ-менеджмент в бизнесе», очная форма обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения, знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК 3	способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: -основные приемы коммуникации на иностранном языке для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности; Уметь: -использовать вербальные и невербальные средства коммуникации в межличностном общении, учебной и профессиональной деятельности.
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии	Знать: -способы реализации устных и письменных коммуникативных намерений на иностранном языке; Уметь: -применять современные информационно-коммуникационные технологии в реализации на иностранном языке коммуникативных намерений.

		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке	Знать: - основные приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке; Уметь: - использовать приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.
		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка	Знать: - методики формирования основ академической коммуникации на изучаемом иностранном языке; Уметь: - соблюдать правила речевого этикета изучаемого иностранного языка.
		5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации	Знать: - наименования источников информации для грамотной и эффективной коммуникации на иностранном языке; Уметь: - пользоваться иноязычными источниками информации для грамотной и эффективной коммуникации на изучаемом иностранном языке.
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: - правила продуцирования на иностранном языке речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей; Уметь: - продуцировать на иностранном языке речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей.

УК 2	способность применить нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1.Использует информационно- коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке РФ.	Знать: - цели и виды презентаций. Уметь: - привлечь внимание аудитории.
		2.Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально- делового стиля и речевого этикета.	Знать: - способы удержания внимания аудитории. Уметь: - выбирать правильный стиль взаимодействия с аудиторией.
		3.Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать: - стили взаимодействия с аудиторией. Уметь: -управлять своим поведением и речью.
		4.Использует лексико- грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи	Знать: - грамматические и стилистические ресурсы. Уметь: - использовать лексико- грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03.06 «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к обязательной части Блока 1 Общегуманитарного модуля учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика», «ИТ-менеджмент в бизнесе», очная форма обучения (5-6 семестры).

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной» будут использованы студентами при изучении последующих дисциплин, предусмотренных учебным планом, а также в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Необходимо использование интерактивных образовательных технологий при проведении аудиторных занятий: групповая дискуссия, моделирование и разбор конкретных ситуаций, анализ выполненных заданий, тестирование, разбор кейсов, деловая и ролевая игры. Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ): онлайн-курсы, видеоуроки, мобильные приложения и платформы для изучения языков, а также модулирование содержания: интеграция языка с предметным содержанием для изучения специализированной лексики и навыков.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика» «ИТ-менеджмент в бизнесе», очная форма обучения общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа) из них аудиторных часов 84, самостоятельная работа – 24 часа, контролируемая работа 36 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е. 144 ч.	2 з.е 72 ч.	2 з.е. 72 ч.
Контактная работа - Аудиторные занятия	84	50	34
<i>Лекции</i>	-	-	-
<i>Практические и семинарские занятия,</i>	84	50	34
<i>в т.ч., занятия в интерактивных формах</i>	84	50	34
Самостоятельная работа	24	22	2
Экзамен (контролируемая работа)	36	-	36
Вид промежуточной аттестации	зачет (1), экзамен	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тематика материалов для обучения различным видам иноязычной речевой деятельности для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе», очная форма обучения (5-6 семестры).

5 семестр

Тема 1. Работа

Тема 2. Образование

Тема 3. Роль информации в работе менеджера

Тема 4. Основные виды информационных систем

Тема 5. Что такое бизнес - информатика

Тема 6. Информационные технологии.

Тема 7. Досуг и хобби.

Тема 8. Цена: спрос и предложение

6 семестр

Тема 9. Компьютерные услуги

Тема 10. Язык информатики

Тема 11. Средства массовой информации

Тема 12. Бизнес аналитика

Тема 13. Путешествие

Тема 14. Бухгалтерский учет и аудит.

Тема 15. Организационная и бизнес информатика

Тема 16. Электронные деловые операции

5.2 Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика», профиль «Бизнес - аналитика» очно-заочная форма обучения представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе», очная форма обучения (в часах).

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах						
		Всего	Аудиторная работа					
			Общая	Лекции	Семинарские и практические занятия	Занятия в интерактивных формах / % от аудиторных занятий	Самостоятельная работа	Форма текущего контроля
1.	Тема 1. Работа	10	6	-	6	6	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
2.	Тема 2. Образование	10	6	-	6	6	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
3.	Тема 3. Роль информации в работе менеджера	10	6	-	6	6	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
4.	Тема 4. Основные виды информационных систем	10	6	-	6	6	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
5.	Тема 5. Что такое бизнес-информатика	8	6	-	6	6	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
6.	Тема 6. Информационные технологии	8	6	-	6	6	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест

7.	Тема 7. Досуг и хобби	8	6	-	6	6	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
8.	Тема 8. Цена: спрос и предложение	8	8		8	8	-	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
Итого в 5 семестре		72	50	-	50	50/100%	22	Зачет
9.	Тема 9. Компьютерные услуги.	10	4	-	4	4	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
10.	Тема 10. Язык информатики	10	4	-	4	4	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
11	Тема 11. Средства массовой информации	10	4	-	4	4	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
12	Тема 12. Бизнес аналитика	10	4	-	4	4	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
13	Тема 13. Путешествие	8	4	-	4	4	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
14	Тема 14. Бухгалтерский учет и аудит	8	4	-	4	4	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
15	Тема 15. Организационная и бизнес информатика	8	4	-	4	4	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
16	Тема 16. Электронные деловые операции	8	6		6	6	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений, диалоги, тест
Итого в 6 семестре		72	34	-	34	34/100%	38	
Контроль							Экзамен	
Всего 3 курс		144	84	-	84	84/100%	60	

5.3 Содержание практических и семинарских занятий

Цель практических занятий – акцентировать внимание студентов бакалавриата на наиболее актуальных и сложных для усвоения языковых явлениях курса иностранного языка. Предусматривается подготовка студентами докладов, презентаций. Практические занятия строятся на основе государственных стандартов дисциплины и соответствуют утвержденной программе.

В учебном процессе используются следующие интерактивные и другие инновационные формы проведения занятий, способствующие формированию профессиональных компетенций (таблица 4).

Таблица 4 – Трудоемкость практических занятий по дисциплине Б1.О.03.06 «Иностранный язык в профессиональной сфере» для направления подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика», «ИТ-менеджмент в бизнесе», очная форма обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Работа	Введение и актуализация лексики по теме Работа. Что для вас означает слово Работа. Какие качества важны на работе. Что вы считаете «хорошей работой». Какие качества важны для того, чтобы быть успешным на работе. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1,12), раздел 9 (№4)	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке.
Тема 2. Образование	Предтекстовые диалоги. Какое значение имеет для вас образование в жизни. Какое образование лучше: традиционное или онлайн? Какие навыки важны, по вашему, для успеха в будущем? Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1,2), раздел 9 (№3)	Составление диалогов на иностранном языке. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Тема 3. Роль информации в работе менеджера	Принятие решений, планирование. Информация в работе менеджера. Послетекстовые диалоги. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1,3), раздел 9 (№5)	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке.
Тема 4. Основные виды информационных систем	Системы: по уровню управления, по функциональному назначению, по области применения, по способу доступа к данным. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 2,4), раздел 9 (№3)	Практика разговорных навыков по теме. Актуализация нового лексического материала.
Тема 5. Что такое бизнес-информатика	Основные аспекты бизнес-информатики. Анализ бизнес процессов, информационные системы, управление данными. Инновации и цифровая трансформация Рекомендуемые источники: раздел 8 (№1-3), раздел 9 (№1,3)	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме.
Тема 6. Информационные технологии	Основные компоненты информационных технологий. Сети. Безопасность информации. Облачные технологии. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 9,10), раздел 9 (№4)	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке.
Тема 7. Досуг и хобби	Что такое хобби и как оно отличается от работы? Почему важно иметь хобби? Хобби в разных возрастах. Творческие хобби и спортивные увлечения. Хобби и технологии. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 9,10), раздел 9 (№11)	Актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке.

Тема 8. Цена. Спрос и предложение	Основные понятия. Определение цены, спрос, предложение. Закон спроса и предложения. Влияние внешних факторов. Рыночные структуры. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 8,10), раздел 9 (№10)	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме.
Тема 9. Компьютерные услуги	Техническая поддержка: удаленная поддержка, выездная поддержка. Установка и настройка оборудования. Обслуживание и ремонт. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 9,10), раздел 9 (№4)	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке.
Тема 10. Язык информатики	Терминология. Алгоритм, данные, программа. Языки программирования: высокоуровневые, низкоуровневые. Формальные языки. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 4,6), раздел 9 (№6)	Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке.
Тема 11. Средства массовой информации	Типы СМИ. Образование и подготовка журналистов. Будущее СМИ. Влияние технологий. Роль СМИ в обществе. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 9,10), раздел 9 (№7)	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме.
Тема 12. Бизнес аналитика	Определение и цели. Что такое бизнес аналитика. Типы. Инструменты и технологии. Процесс бизнес-аналитики. Роль бизнес аналитиков. Применение в различных отраслях: финансовый сектор, маркетинг, производство, здравоохранение. Тренды в бизнес-аналитике. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 3,5), раздел 9 (№11)	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Диалоги по изучаемой теме.

Тема 13. Путешествие	Места из списка желаемого. Влияние социальных сетей на выбор путешествий. Еда как часть путешествия. Путешествия во время пандемии COVID-19. Будущее путешествий. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 9,10), раздел 9 (№3,4)	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме.
Тема 14. Бухгалтерский учет и аудит	Роль бухгалтерского учета в принятии управленческих решений. Аудит как инструмент повышения прозрачности бизнеса. Автоматизация бухучета. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 9,10), раздел 9 (№3,4)	Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке. Ролевые игры по изучаемой теме.
Тема 15. Организационная и бизнес-информатика	Определение. Основные аспекты. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 9,10), раздел 9 (№4)	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме.
Тема 16. Электронные деловые операции	Основные виды электронных деловых операций. Ключевые компоненты электронных деловых операций. Преимущества электронных деловых операций. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 3,7,10), раздел 9 (№1,4)	Выполнение лексико-грамматических упражнений. Дискуссия на иностранном языке. Диалоги.

Тема 1. Работа.

Целью проведения практического занятия является развитие разговорных навыков у студентов для улучшения устной речи и уверенности при общении на английском языке.

Тема 2. Образование.

Целью проведения практического занятия является актуализация полученных знаний по обсуждаемой теме на иностранном языке на уровне, достаточном для межличностного общения и учебы.

Тема 3. Роль информации в работе менеджера.

Целью проведения практического занятия является кросс-культурная коммуникация, актуализация полученных знаний по обсуждаемой теме.

Тема 4. Основные виды информационных систем.

Целью проведения практического занятия является расширение словарного запаса, понимание специализированной терминологии и способность обсуждать ключевые концепции и темы, связанные с экономикой англоязычных стран.

Тема 5. Что такое бизнес-информатика.

Целью проведения практического занятия является развить навыки профессионального общения на английском языке в области экономики, включая расширение словарного запаса, понимание специализированной терминологии и способность обсуждать ключевые концепции и темы, связанные с экономикой.

Тема 6. Информационные технологии.

Целью проведения практического занятия является актуализация полученных знаний, развитие разговорных навыков, развитие навыков чтения и анализа текста, включая статьи, рассказы и диалоги.

Тема 7. Досуг и хобби.

Целью проведения практического занятия является совершенствование письменных навыков, а также практика устной речи: дискуссии, презентации на английском языке.

Тема 8. Цена. Спрос и предложение.

Целью проведения практического занятия является развить навыки профессионального общения на английском языке в области экономики, включая расширение словарного запаса, понимание специализированной терминологии и способность обсуждать ключевые концепции и темы.

Тема 9. Компьютерные услуги.

Целью проведения практического занятия является актуализация полученных знаний, развитие разговорных навыков, развитие навыков чтения и анализа текста, включая статьи, рассказы и диалоги.

Тема 10. Язык информатики.

Целью проведения практического занятия является развить навыки профессионального общения на английском языке, глубже понять свою специальность в контексте международной коммуникации.

Тема 11. Средства массовой информации.

Целью проведения практического занятия является актуализация полученных знаний по обсуждаемой теме на иностранном языке на уровне, достаточном для межличностного общения и учебы.

Тема 12. Бизнес аналитика.

Целью проведения практического занятия является актуализация полученных знаний, развитие разговорных навыков, развитие навыков чтения и анализа текста, включая статьи, рассказы и диалоги, расширение словарного запаса, понимание специализированной терминологии.

Тема 13. Путешествие.

Целью проведения практического занятия является расширение словарного запаса, понимание специализированной терминологии и способность обсуждать ключевые концепции и темы, связанные с путешествиями.

Тема 14. Бухгалтерский учет и аудит.

Целью проведения практического занятия является развить навыки профессионального общения на английском языке в области экономики, включая расширение словарного запаса, понимание специализированной терминологии и способность обсуждать ключевые концепции и темы, связанные с экономикой.

Тема 15. Организационная и бизнес информатика.

Целью проведения практического занятия является актуализация полученных знаний по обсуждаемой теме на иностранном языке на уровне, достаточном для межличностного общения и учебы.

Тема 16. Электронные деловые операции.

Целью проведения практического занятия является изучение новых слов и фраз, а также их активное использование в речи. Практика грамматических структур через упражнения и диалоги.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студентов при изучении иностранных языков — развитие навыков и умений, полученных на практических занятиях.

Посещение практических занятий и всех других предусмотренных учебным планом занятий необходимо дополнить систематической работой по учебно-методическим пособиям и компьютерным программам, подготовленным кафедрой.

Студенту, обучающемуся по дневной форме или по индивидуальному графику целесообразно начать освоение курса с ознакомления с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных кафедрой. Самостоятельная работа студента в процессе освоения иностранных языков включает в себя:

- выполнение учебных заданий в компьютерном классе под руководством преподавателя и самостоятельно;
- внеаудиторное (домашнее) чтение, примерный объем которого 30–35 тыс. печатных знаков;
- выполнение домашних заданий;
- поиск дополнительных материалов в Интернете;
- подготовку к консультациям по наиболее сложным темам;
- выполнение учебно-исследовательской работы (подготовка выступлений на студенческой научно-практической конференции);
- подготовку к зачетам и экзамену.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика», «ИТ-менеджмент в бизнесе», очная форма обучения – 60 часов.

Таблица 5 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» направления подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика»

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1 Работа/ Job	Different types of questions: general or Yes/No question; special question; alternative question; tag questions. Give your own examples.	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 2 Образование/ Education	Auxiliary verbs. Present Simple. Present Continuous. Give your own examples.	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 3 Роль информации в работе менеджера/ Role of information in manager's job	Past simple. Past Continuous. Give your own examples.	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 4 Основные виды информационных систем/ Main types of information systems	What are the rules of the usage of many, Much, (a) few, (a) little/ Give your own examples.	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 5 Что такое бизнес-информатика/What is business informatics	Future Simple. To be going to... Give your own examples.	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 6 Информационные технологии/Informational technologies	Present continuous usage. Give your own examples.	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 7 Досуг и хобби/Hobby	Means of Future after when, if, as soon as, used to.... Give your own examples.	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 8 Цена: спрос и предложение/Supply and demand	What are the rules Degrees of Comparison? Give your own examples.	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 9 Компьютерные услуги/Computer services	Passive Voice construction. Give your own examples.	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 10 Язык информатики/Computer service language	Conditionals: type 0, type 1. Give your own examples. Impersonal questions.	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 11 Средства массовой информации/ Mass Media	Conditionals: type 2, type 3. Give your own examples.	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 12 Бизнес аналитика/ Business Analytics	What are the rules of the Future Perfect? Give your own examples. What are the rules of the Future Perfect Continuous? Give your own examples.	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 13 Путешествие/ Travelling	What are the rules of the reported speech? Give your own examples.	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 14 Бухгалтерский учет и аудит/ Accounting and audit	Conditionals: type 0, type 1. Give your own examples. Impersonal questions.	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 15 Организационная и бизнес информатика/ Organizational and business informatics	Different types of questions: general or Yes/No question; special question; alternative question; tag questions. Give your own examples.	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию
Тема 16 Электронные деловые операции/ Electronic business transactions	Explain the usage of modal verbs and their equivalents. Give your own examples.	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию

6.2 Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает подготовку ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины, сообщений по анализу литературных источников (книг, статей) на заданную тему, презентаций, выполнение тестов.

Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.

Вопросы для подготовки к зачету (5 семестр) и экзамену (6 семестр)

5семестр (зачет)

Лексические темы

Тема 1. Работа

Тема 2. Образование

Тема 3. Роль информации в работе менеджера

Тема 4. Основные виды информационных систем

Тема 5. Что такое бизнес - информатика

Тема 6. Информационные технологии

Тема 7. Досуг и хобби

Тема 8. Цена: спрос и предложение

Грамматические темы

1. Вопросительные предложения различного типа
2. Present Simple, Present Continuous
3. Past Simple, Past Continuous
4. Future Simple, Future Continuous, конструкция to be going to...
5. Конструкция There is, there are
6. Притяжательный падеж имен существительных

7. Неопределенные местоимения many, much, (a) few, (a) little.
8. Разрешение и обязательство (could, have to, should, must)

6 семестр (экзамен)

Лексические темы

Тема 9. Компьютерные услуги

Тема 10. Язык информатики

Тема 11. Средства массовой информации

Тема 12. Бизнес аналитика

Тема 13. Путешествие

Тема 14. Бухгалтерский учет и аудит

Тема 15. Организационная и бизнес информатика

Тема 16. Электронные деловые операции

Грамматические темы

Тема 1. Future Simple (to be going to)

Тема 2. Present Continuous

Тема 3. Вопросы к подлежащему

Тема 4. Будущее время после when, if, as soon as, used to

Тема 5. Степени сравнительных прилагательных и наречий

Тема 6. Конструкция There is\are

Тема 7. Условные предложения 4-х типов

Тема 8. Future Perfect Tense.

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим занятиям по дисциплине вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам изучения дисциплины, состоит из двух частей: текущего контроля студентов – максимальная оценка 40 баллов и результатов работы на экзамене – максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах практических занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение лексико-грамматических тестов, их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Вторая составляющая оценивает работу на экзамене и не может превышать 60 баллов. Каждый вопрос в билете оценивается в 20 баллов.

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 26 баллов, а по итогам экзамена – 60 баллов, то общая сумма 86 баллов соответствует окончательной оценке 5 «отлично».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве экзаменационного ответа он может получить итоговую

оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке 3 «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом практическом занятии. На последнем занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий. Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета в 1, 2, 3 семестрах и экзамена в 4 семестре. Экзамен по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» проводится в устной форме в виде ответов на вопросы билета.

Критерии бальной-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Философия, история и право».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений, навыков содержатся в разделе 2 рабочей программы «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2 Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Таблица 6 - Типовые оценочные средства для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной «Иностранный язык в профессиональной сфере» направления подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика»

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
УК – 3 Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации	1 Прочитайте текст. Выскажите своё мнение.
	2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные средства информационно-коммуникативные технологии.	2 Поставьте глаголы в нужную форму.
	3. Использует приемы публичной речи и делового профессионального дискурса на иностранном языке.	3. Напишите письмо на заданную тему.
	4. Демонстрирует владение основам академической коммуникации речевого этикета изучаемого иностранного языка	4. Заполните .пропусками словами по смыслу.

	5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации	5. Исправьте предложения по смыслу.
	6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей	6. Напишите письмо на заданную тему, используя изученную лексику.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
УК – 2 Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1. .Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	1 Перечислите основные современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
	2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	2 Напишите резюме на иностранном языке, предполагая, что вы являетесь соискателем на должность экономиста торгового предприятия
	3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке РФ	3. Составьте диалоги на заданные темы, используя лексический материал по теме
	4. Использует лексико – грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	4.Сравните перевод текста с оригиналом, и найдите стилистические и грамматические ошибки

Пример экзаменационного билета

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Кафедра «Философия, история и право»

Форма обучения: очная

Семестр 6

Направление 38.03.05 Бизнес информатика,
профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

№	Содержание вопроса	Баллы
1	Read the following text. State your opinion. Answer the questions asked by the examiner based on the text. (0-20 баллов). EDUCATION Education is essential for everyone to succeed and earn respect and recognition. Education plays a great role in everyone's life as it positively affects human life. It provides the ability to think positively and negatively to get surety about and handle the situation. It is the easiest way to enhance our knowledge and expand our skills to have a clear worldview. It creates interest within us to enhance our way of life and thus country growth and development. We can learn by watching TV, reading books, discussing, and other various means. Proper education identifies our career goals and teaches us to live in a more civilized manner. We cannot imagine our life without education as we cannot develop healthy surroundings and generate a progressive community without it. Everything in life is based on people's knowledge and skill, which ultimately comes from education. The bright future of the individual, society, community, and country depends on the education system getting followed. Increasing the demand for more technological advancement in life enhances the scope of quality education. We must balance the facilities for education for all to bring equality among people and equal individual development throughout the country. Education enables everyone in society to interpret the things around them in a very positive way. It helps maintain a balance between our body, mind, and spirit and promotes further advancement in education technology. It promotes the active participation of individuals living in the society for the growth and development of their countries. It enables everyone to grow socially and economically by developing society's common culture and values. It assists scientists in research works, the invention of equipment, devices, machines, and other technologies required for modern life. People are becoming highly aware of the scope and importance of education in their life and thus trying to benefit. However, people living in backward areas of the country can still not get proper education because of the lack of some basic requirements of life. They are still fighting with their daily	20

	routine need. We need to bring education awareness equally in every area for better growth and development throughout the country., Kasa, Nizhny Novgorod, Chelyabinsk, Rostov-on-Don, Ufa, Volgograd, Perm.	
2	Грамматическая тема Present Simple. Выполнение грамматического упражнения по теме.	20
3	Монологическая речь по теме «Досуг. Здоровый образ жизни»	20

Подготовил: к.ф.н., доцент

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой «Философия, история и право»

к.псих.н, доцент

«_____» _____ 2026 г.

И.Ю. Липеева

А.В.Боцоева

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Чикилева, Л. С. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. Л. Авдеева, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540202> (дата обращения: 19.01.2026).

2. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов : учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 296 с. - ISBN 978-5-394-02222-7.- Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092966> (дата обращения: 19.01.2026).

3. Ашурбекова Т.И. Английский язык для экономистов (B1–B2): учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / Т.И. Ашурбекова, З.Г. Мирзоева. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 195 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451987> (дата обращения: 19.01.2026).

4. Украинец И.А. иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности: Учебное пособие. – М.: РГУП, 2022. – 40 с. – Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/document?id=364544> (дата обращения: 19.01.2026).

Дополнительная литература

5. Ермолаева, Л. Д. Бизнес-информатика : Business-informatics : учеб. пособие по англ. яз. / Л. Д. Ермолаева ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2014. – 60 с.

6. Белогаш М.А. Economics. Finance. Management. Английский язык в сфере экономики, финансов и менеджмента: учебник для студентов,

обучающихся по направлениям "Экономика и "Менеджмент" / М.А. Белогаш, М.В. Мельничук; Финуниверситет ; под ред. М.В. Мельничук - Москва: Кнорус, 2017, 2021. - 231 с. - Бакалавриат. - Текст : непосредственный - То же. - 2021. – ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/936549> (дата обращения: 19.01.2023)

7. Мельничук, М.В. Английский язык: математика для экономистов: учебник для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Информационная безопасность», «Экономика» и «Бизнес-информатика» / М.В. Мельничук, А.С. Восковская, Т.А. Карпова; Финуниверситет - Москва: Кнорус, 2017, 2021 - 214 с.– Режим доступа: <https://book.ru/book/936550> (дата обращения: 19.01.2026).

8. Левченко В.В. Английский язык для экономистов (A2–B2): учебник для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / В.В. Левченко, Е.Е. Долгалёва, О.В. Мещерякова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 351 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/432871> (дата обращения: 15.01.2026).

9. Murphy, R. Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English : with answers .— third edition .— Cambridge: Cambridge university press, 2017 .— 319 p.

10. Oxford Business English Dictionary for learners of English / Oxford University; ed. by D. Parkinson, assist. by J. Noble .— Oxford : Oxford University Press, 2005 .— 616 p.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Газета «The Independent» – <http://www.independent.co.uk>.
2. Журнал «The Economist» – <http://www.economist.com>.
3. Информационное агентство «BBC» – <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
4. Обучающий портал «Cambridge» – [http:// www.cambridgeesol.org](http://www.cambridgeesol.org)
5. Обучающий портал «English Grammar Online» – [http// www.Ego4u.com](http://www.Ego4u.com)
6. Обучающий портал «EnglishClub» – <http://www.englishclub.com/learn-english.htm>
7. Обучающий портал «Free English Tests» – [http// www.english-test.net](http://www.english-test.net)
8. Обучающий портал «Learn English Online» – <http://www.better-english.com>
9. Обучающий портал «The British Council» – [http// www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org)
10. Обучающий портал «Times100» – <http://www.thetimes100.co.uk>.
11. Обучающий портал «World English» – [http// www.world-english.org](http://www.world-english.org)

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Важнейшими условиями процесса обучения являются сочетание аудиторной и внеаудиторной работы студентов, постепенное увеличение удельного веса их самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий.

Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности студента по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания.

Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студенту определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный

формат предусматривает большую самостоятельность студентов, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Студентам предлагаются следующие виды и формы самостоятельной работы:

- самостоятельное выполнение заданий на практических занятиях;
 - самостоятельная домашняя работа по подготовке к аудиторным занятиям;
 - самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
 - индивидуальная и групповая творческая работа по подготовке сообщений;
1. Журнал «The Economist» – <http://www.economist.com>
 2. Обучающий портал «Times100» – <http://www.thetimes100.co.uk>
 3. Газета «The Independent» – <http://www.independent.co.uk>
- внеаудиторное чтение;
 - подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра) и промежуточной аттестации (по окончании семестра).

Типы заданий для самостоятельной работы

1. Чтение и конспектирование текста (учебника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками с целью овладения знаниями.
2. Работа с конспектом, повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы) для закрепления и систематизации знаний.
3. Выполнение грамматических и лексических упражнений по изучаемым темам.

4. Подготовка сообщений (лексическим тем) по изучаемым разделам.

5. Работа с текстами по экстенсивному чтению (подбор текстов в периодических изданиях и сети Интернет, чтение и перевод, краткий пересказ прочитанного).

BASIC KINDS OF INFORMATION SYSTEMS

Organizations that use information systems, especially large organizations, often find that they need several kinds of systems in order to manage their information effectively. The three most general kinds of information systems are transaction-processing systems, basic management information systems, and decision support systems.

Transaction-processing systems were the first computerized form of information system adopted by many businesses. TPS is a system designed to handle routing and recurring transactions within the business. Visa uses a TPS to record charges to individual credit accounts, credit payments made on the accounts, and send monthly bills to customers. In general a TPS is most useful when the organization has a large number of highly similar transactions to process.

A TPS is especially helpful in aggregating large amounts of data into more manageable forms of information summaries. For example, a bank manager probably cares little about any given Visa transaction recorded for any single cardholder. More useful is information about average number of purchases made by each cardholder, their average daily balances, average monthly finance charges assessed, and so forth.

In general, a TPS is most useful to lower-level managers. Even though this approach was the earliest, it is still of considerable use to many organizations. Many of these organizations, however, have also found it necessary to develop more sophisticated systems.

6. Расширение профессионального и специально-терминологического вокабуляра посредством индивидуальной работы с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

7. Индивидуальная работа студентов с интерактивными Интернет-ресурсами.

Методические рекомендации по реферированию текста

Реферирование – это один из вариантов структурирования информации. Работая над реферированием какого-либо текста, статьи мы упрощаем восприятие информации посредством ее сжатия и структурирования.

Устное реферирование текста на иностранном языке является одним из сложных комплексных умений, предполагающих наличие высокого уровня развития умений аналитического чтения с извлечением всей фактической информации и полного смысла прочитанного текста, а также умений монологической речи, позволяющих построить связное логичное высказывание, адекватно отражающее смысл прочитанного текста.

Реферирование заключается в выборке из всего массива информации ключевых моментов и их фиксировании.

Процесс реферирования текста первичного документа (книги, статьи и т.п.) протекает в три этапа:

1) чтение исходного текста и его анализ (обычно несколько раз) с целью детального понимания основного содержания текста, осмысления его фактической информации (изучающее чтение);

2) операции с текстом первоисточника: текст разбивается на отдельные смысловые фрагменты с целью извлечения основной и необходимой информации каждого из них;

3) свертывание, сокращение, обобщение, компрессия выделенной основной информации и оформление текста в соответствии с принятой моделью.

При работе над текстом необходимо добиваться понимания на следующих уровнях: выделение отдельных фактов, соотнесение фактов друг с другом, обобщение фактов, осмысление, интерпретация прочитанного в его целостности.

При чтении текста с целью последующего устного его реферирования можно использовать следующий алгоритм.

1. Прочитайте заголовок текста и сделайте предположение о его содержании.

2. Быстро просмотрите текст, концентрируя внимание на первом и последнем абзацах, а также на начале каждого абзаца. Убедитесь в правильности своих предположений о содержании текста.

3. Постарайтесь сформулировать основное содержание текста в 2-3 предложениях.

4. Прочитайте текст еще раз более внимательно, обращая внимание на смысловые связи между абзацами и внутри каждого абзаца.

Обращайте особое внимание на логические коннекторы – фразы, союзы, предлоги, выражающие временные, причинно-следственные и прочие связи (*first of all, besides, although, so* etc., а также местоимения *this, that, it* etc., выясняя при чтении, какие существительные они заменяют.

5. Если смысл какого-либо предложения не совсем ясен из-за сложного синтаксиса, сократите предложение до главных членов предложения.

6. Встретив метафорическое выражение и выяснив его общий смысл, прочитайте контекст, в котором оно было употреблено и постарайтесь понять смысл выражения в данном тексте.

7. Еще раз прочитайте подзаголовок и убедитесь, что его содержание в достаточной мере отражает ваше понимание основной мысли текста.

8. Проанализируйте заголовок в общем контексте смысла текста и сформулируйте его смысл.

9. Просмотрите текст еще раз, обращая внимание на фразы, выражающие отношение автора к излагаемой информации, и определите его отношение к проблеме.

Методические рекомендации по подготовке и проведению презентаций

При подготовке презентации:

- 1) определите тему, цель и план выступления;
- 2) установите продолжительность презентации (около 7 минут);
- 3) обратите внимание на особенности слушателей, предусмотрите участие слушателей в обсуждении темы-проблемы;
- 4) подберите дополнительную информацию, такой дополнительной информацией могут быть: примеры, сравнения, цитаты, открытия, статистика, графики, аудио и видеоматериалы, экспертные оценки; предусмотрите иллюстрации (но не перегружайте ими слайды);

5) при оформлении слайдов целесообразно придерживаться следующих рекомендаций: максимально сократить количество слов на слайдах, представить их в виде словосочетаний или максимально кратких тезисов; на первом слайде указать название темы, авторов, номер группы; на втором слайде обозначить содержание выступления в виде пунктов; на предпоследнем слайде указать источники, используемые в процессе подготовки презентации; указать название учебного заведения (Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации) в колонтитуле на каждой странице.

Предпочтительнее использовать разнообразные слайды, комбинировать текст с таблицами, графиками, диаграммами и др.; не использовать красный и зеленый цвет ни в заголовках, ни в тезисах;

6) очень важно, чтобы за структурой презентации стояла логика подачи материала. Только тогда можно говорить с уверенностью о том, что Ваши идеи будут понятны слушателям. Хорошо структурированная презентация построена в соответствии со спецификой аудитории с учётом её интересов.

Презентация должна содержать следующие компоненты в перечисленном порядке: титульная часть (название, заставка); открывающая часть (аннотация, делающая аудиторию восприимчивой); введение

(предвосхищает основные мотивы презентации, это мост, ведущий к основной части); основная часть (представляет собой сообщение); ключевые пункты (главные идеи основной части); поддерживающий материал (информация, объясняющая и поддерживающая основные пункты); переход (подводит итог одному ключевому пункту и представляет следующий); обзор (вновь перечисляет ключевые пункты сообщения); заключение (должно призывать и побуждать аудиторию; подводит черту кратким утверждением);

7) обязательно предусмотрите репетицию выступления в сопровождении с презентацией;

8) использовать следующие клише для выступления перед аудиторией:

Let me introduce myself, my name is...

Today I would like to talk with you about...

My aim for today's presentation is to give you information about...

In today's presentation I'm planning to explain...

Let's start by looking at...

Describing this process, it is necessary to start with...

Moving on to the next section, let's have a look at...

Thus, that brings us to the end of the final section. Now, I'd like to summarize. Now, just to summarize, let's quickly look at the main points again.

I would just like to sum up the main points again...

That brings the presentation to an end.

Finally, I'd like to finish by thanking you (all) for your attention.

Завершающим этапом самостоятельной работы студентов является контроль ее выполнения.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в устной, письменной и смешанной форме в виде устного опроса, письменной работы, словарного диктанта, сообщения, презентации, контрольной работы, тестирования и т.п.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Astro Linux
2. Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL: <http://www.garant.ru>
3. Электронная информационно-образовательная среда Финуниверситета. campus.ru
4. Электронная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
5. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» <http://www.skrin.ru/>
6. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>.
9. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.
10. Электронно-библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru.
11. ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.